COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 224 del 01/12/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA F.LLI ANSELMI DI MARCIANA MARINA PER FORNITURA DI FRUTTA E VERDURA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2017.

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Antonella Adriani

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 2204

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTUREA ALLA DITTA F.LLI ANSELMI DI MARCIANA MARINA PER FORNITURA DI FRUTTA E VERDURA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2017 .

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Provvedimento del Sindaco n.18/2017 del 19/10/2017 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 19/10/2017 fino al 10/03/2018;

Vista la determinazione n. 209 del 29/09/2016 con la quale, a seguito di espletamento di gara, è stato disposto di dare incarico alla Ditta Fratelli Anselmi S.n.c. con sede in Marciana Marina – Scali Mazzini n.18 – P. Iva 01036310496 per la fornitura di frutta e verdura per la refezione scolastica per il biennio 2016/2018 impegnando contestualmente sul Bilancio di Previsione 2017 la somma pari ad € 9.500,00 (euro novemilacinquecento/00);

Dato atto che il CIG risulta essere : Z8E1AF63;

Vista la fattura n. 000016 del 15/11/2017 assunta al Protocollo dell'Ente in data 16/11/2017 al n. 7066 pari ad un importo IVA esclusa di € 545,52 (euro cinquecentoquarantacinque/52) ed imposte pari ad € 22,72 (euro ventidue/72) presentata dalla Ditta F.lli Anselmi con sede in Marciana Marina, Scali Mazzini n. 18 – P. Iva n. 01036310496, relativa alla fornitura di frutta e verdura per la refezione scolastica, mese di Novembre 2017;

Dato atto che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva on line Protocollo INAIL n. 9162046 rilasciato il 17/10/2017 attestante la Regolarità Contributiva della suddetta ditta e con validità sino al 14/02/2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 23/03/2017 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 30 del 28/03/2017 esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura presentata per un importo imponibile di € 545,52 (euro cinquecentoquarantacinque/52) Iva esclusa ed imposte per € 22,72 (euro ventidue/72) per un importo complessivo pari ad € 568,74 ;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento rilasciata dal Responsabile del Procedimento Daniela Smordoni, che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 184 e 191;

Dato atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

DETERMINA

1) - di richiamare la premessa narrativa con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) - di liquidare alla Ditta F.lli Anselmi con sede in Marciana Marina (LI) Scali Mazzini, 18 P. Iva 01036310496, l'importo imponibile di € 545,52 (euro cinquecentoquarantacinque/52) relativo alla fattura n. 000016 del 15/11/2017 ed imposte pari ad € 22,72 mediante accredito su conto corrente dedicato.;

3) - di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di provvedere ai sensi dell'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014, all'assolvimento con le modalità previste dalla legge, dell'imposta IVA pari ad € 22,72 dando atto che trattasi di servizi commerciali;

4) - di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

5) - di imputare la spesa complessiva di € 568,24 (euro cinquecentosessantotto/24) al capitolo 104050209000/0 "provviste di generi alimentari mense scolastiche" del Bilancio di Previsione 2017 esecutivo (impegno contabile n. 23/2017);

6) – di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art .147 bis, 1° comma, del d. Lgs. n. 267/2000;

7) - di trasmettere il presente provvedimento, all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza;

8) - di pubblicare il presente atto all'Albo on line del Comune di Marciana Marina, per la durata di 15 giorni consecutivi;

9) - di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Adriana Antonella

DETERMINAZIONE N. 224 del 01/12/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA F.LLI ANSELMI DI MARCIANA MARINA PER FORNITURA DI FRUTTA E VERDURA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2017.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 01/12/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Daniela Smordoni

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina,